

טופס בקשה לעיון, תיקון או מחיקת מידע אישי

*טופס זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, והוא חל באופן זהה על שני המינים.

בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון), התשמ"א-1981 והנחיית רשם מאגרי מידע מס' 1/2017 תחולת חוק הגנת הפרטיות על זכות העיון בהקלטות קול, וידאו ומידע דיגיטלי נוסף (30.1.2017) (יחד לחוד "החוק" ו/או "החוק והתקנות"), ייתכן שתהיה לך הזכות לעיין במידע אישי המצוי במאגרי המידע של אול יו ניד בע"מ ח.פ. 513543652 ("החברה").

להלן טופס בקשה למימוש זכות העיון ותיקון מידע אישי, המצוי במאגרי המידע של החברה ("הטופס"). באמצעות הטופס, תוכל להגיש בקשה לעיון במידע האישי שלך. ככל שתהיה זכאי לעיין במידע אישי, לאחר העיון, באפשרותך להגיש בקשה נוספת באמצעות אותו טופס לתיקון או למחיקת מידע שמצאת כי אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן. על הבקשה למימוש הזכות להיות בכתב ובחתימתך (נושא המידע או האפטרופוס, לפי העניין).

הנחיות למילוי הטופס:

יש למלא את הטופס בכתב יד ברור או בהדפסה, ולהעבירו יחד עם המסמכים הנדרשים לכתובת הדוא"ל הייעודית של החברה: privacy@alljobs.co.il.

בכל מקום שבו מופיעים ריבועים [], יש לסמן √ בריבוע הרלוונטי.

עוד יובהר כי ככל שמדובר במידע אישי שנמסר לחברה במסגרת היות נושא המידע נציג של גורם עסקי, כגון מעסיק או ספק, עמו מצויה החברה בהתקשרות, למשל פרטי קשר שנמסרו לצורך פתיחת חשבון משתמש עסקי, הטיפול בבקשה בטופס עשוי להיות כפוף לאישור אותו גורם עסקי ובהתאם לתנאי ההסכם בין הצדדים.

לצורך טיפול בבקשתך, יש למלא את כל השדות בטופס החברה תטפל בבקשתך ותשיב לך תוך 30 ימים ממועד קבלת הטופס המלא והמסמכים הנדרשים, אלא אם ניתנה הארכה על ידי הגורם המוסמך מכוח החוק או התקנות. על אף האמור, סירוב החברה למימוש הזכות יימסר תוך 21 ימים ממועד קבלת הבקשה. במקרה הצורך, נציגי החברה עשויים ליצור עמך קשר לצורך אימות נוסף או בירור פרטים הנחוצים לטיפול בבקשתך.

יובהר כי בקשה למחיקה או לתיקון מידע אישי מתייחסת למידע אישי שלגביו הינך סבור כי אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, ואינה ניתנת למימוש באופן מוחלט. גם לאחר מחיקת מידע אישי לבקשתך, החברה עשויה לשמור עותק מהמידע בארכיון מאובטח בהתאם לדרישות הדין, לצרכים משפטיים או עסקיים, ובכפוף למדיניות הפרטיות של החברה הזמינה בכתובת הבאה: <https://www.alljobs.co.il/ArticlePage.aspx?LinkWord=privacyalljobs> ("מדיניות הפרטיות").

הסרה מרשימת תפוצה שיווקית היא פעולה נפרדת, שניתן לבצע באמצעות אפשרות ה"הסרה" בהודעות השיווקיות. למידע נוסף, אנא עיין במדיניות הפרטיות.

המידע שייאסף בטופס ישמש את החברה לצורך טיפול בבקשתך ומימוש זכויות נושא המידע על פי החוק והתקנות בלבד, כמפורט במדיניות הפרטיות.

פרטי המבקש

שם	מלא	(לזיהוי)	ואימות):
ת.ז.		(לזיהוי)	ואימות):
תאריך	לידה	(לזיהוי)	ואימות):

מספר טלפון (ליצירת קשר במידת הצורך):

כתובת דוא"ל (אשר תשמש את החברה לשליחת אישור/דחיית בקשתך ולהעברת המידע המבוקש):

1. האם הבקשה מוגשת בשם אחר (קטין/מיופה כוח/אפוטרופוס)?

[] לא

[] כן (אם כן, יש למלא את הפרטים הבאים ולצרף מסמכים מתאימים):

שם מלא של מגיש הבקשה:

מספר תעודת זהות:

סוג הקשר:

[] הורה

[] אפוטרופוס

[] מיופה כוח

*יש לצרף מסמכים רלוונטיים (יפוי כוח/צו אפוטרופסות/תעודת לידה).

2. סוג הבקשה

ככל שתספק פרטים מדויקים יותר, נוכל לטפל בבקשתך ביעילות ובמהירות רבה יותר.

[] בקשה לעיון במידע

נא פרט בהרחבה את בקשתך, לרבות סוג המידע האישי המבוקש או הנושא הספציפי שלגביו הנך מבקש לעיין:

[] בקשה לתיקון מידע

נא פרט את פרטי המידע האישי הקיים בחברתנו שלדעתך שגוי, את המידע האישי הנכון שיש להחליפו, ואת הסיבה לצורך בתיקון. ככל שיש בידך אסמכתאות התומכות בבקשת התיקון, אנא ציין זאת.

[] בקשה למחיקת מידע שאינו נכון או מעודכן

נא פרט את המידע שברצונך למחוק ואת הסיבה לצורך המחיקה. ככל שיש בידך אסמכתאות התומכות בבקשת המחיקה, אנא ציין זאת.

3. הצהרה וחתימה

[] אני, החתום מטה, מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי נכונים ומדויקים, וכי הבקשה מוגשת על ידי או בשם נושא המידע כדין.

[] ידוע לי כי החברה רשאית לבקש מסמכים ו/או פרטים נוספים לצורך אימות זהותי, וכי המידע יימסר, יתוקן או יימחק רק לאחר אימות זהות כנדרש.

תאריך: _____

חתימה: _____